

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления по физической культуре,
спорту и молодежной политике администрации
Городского округа Коломна Московской области
02 марта 2022 года

Е.В. Мазаев

Приказ Управления по физической культуре,
спорту и молодежной политике администрации
Городского округа Коломна Московской области
от 02 марта 2022 года № 11/ОД

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ФИЗКУЛЬТУРНО - СПОРТИВНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО КИОКУСИНКАЙ»**

Город Коломна
2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение физкультурно-спортивная организация «Спортивная школа по киокусинкай», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании постановления администрации Коломенского городского округа от 14.12.2020 №3940 «О создании муниципального бюджетного учреждения физкультурно-спортивной организации «Спортивная школа по киокусинкай», определении учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения».

На основании Закона Московской области № 181/2020-ОЗ «О преобразовании городского округа Озёры Московской области и Коломенского городского округа Московской области, о статусе и установлении границы вновь образованного муниципального образования» принятого постановлением Московской областной Думы от 17 сентября 2020 года № 44/124-П городской округ Озёры Московской области и Коломенский городской округ Московской области реорганизованы путем объединения во вновь образованное муниципальное образование и вновь образованное муниципальное образование наделено статусом городского округа – Городской округ Коломна Московской области.

На основании Решения Совета депутатов Городского округа Коломна Московской области от 09 марта 2021 года №46 «О переименовании Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Коломенского городского округа Московской области и утверждении Положения об Управлении по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области», учреждено Управление по физической культуре и спорта администрации Городского округа Коломна Московской области.

Приказом Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области от 26.04.2021 года № 44/ОД утвержден Устав Муниципального бюджетного учреждения физкультурно-спортивной организации «Спортивная школа по киокусинкай».

На основании Решения Совета депутатов Городского округа Коломна Московской области от 17 февраля 2022 года №264 «О переименовании Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области и утверждении Положения об Управлении по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области», учреждено Управление по физической культуре и спорта администрации Городского округа Коломна Московской области.

Приказом Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области от 02 марта 2022 года № 11/ОД утвержден Устав Муниципального бюджетного учреждения физкультурно-спортивной организации «Спортивная школа по киокусинкай».

1.2. Полное наименование Учреждения:

– Муниципальное бюджетное учреждение физкультурно-спортивная организация «Спортивная школа по киокусинкай»;

Сокращённое наименование Учреждения:

– МБУ ФСО «СШ по киокусинкай».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, тип – бюджетное учреждение.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Городской округ Коломна Московской области».

1.5. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, является администрация Городского округа Коломна Московской области, в лице Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации

Городского округа Коломна Московской области (далее – Учредитель или администрация Городского округа Коломна).

1.6. От имени администрации Городского округа Коломна Московской области функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют должностные лица администрации Городского округа Коломна Московской области на основании постановления администрации Городского округа Коломна Московской области.

1.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее – Директор).

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Городского округа Коломна Московской области, настоящим Уставом, решениями органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя.

1.9. Учреждение имеет статус юридического лица и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, может иметь бланки, штампы, другие реквизиты, необходимые для его деятельности, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Городского округа Коломна Московской области на основании муниципального задания.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет лицевые счета: для учета операций с субсидиями на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания, предоставленных бюджетным учреждениям из бюджета Городского округа Коломна Московской области, а также с операциями со средствами от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, средствами от приносящей доход деятельности; для операций со средствами, предоставленными бюджетным учреждениям из бюджета в виде субсидий на иные цели (целевые субсидии). Указанные лицевые счета открываются в установленном порядке в финансовом управлении Городского округа Коломна.

1.12. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.13. Местонахождение Учреждения:

- 140411, Московская область, Городской округ Коломна, город Коломна, улица Девичье поле, дом №1, помещение 1-Б.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере физической культуры, спорта и молодёжной политики в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Городского округа Коломна Московской области, настоящим Уставом.

2.2. Предметом и основными целями деятельности Учреждения является осуществление спортивной подготовки на территории муниципального образования, целенаправленная подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования, субъекта Российской Федерации, сборных команд Российской Федерации по виду спорта киокусинкай и реализация программ спортивной подготовки (далее – ПСП).

2.3. Основным видом деятельности Учреждения по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД) является: Деятельность в области спорта прочая (93.19).

2.4. В рамках осуществления основного вида деятельности Учреждение:

- планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку в

официальных спортивных соревнованиях;

- осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки;

- обеспечивает совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку;

- осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку;

- осуществляет активное участие в реализации задач Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.5. Учреждение по своему усмотрению вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе вести следующие приносящие доход виды деятельности (Коды по ОКВЭД):

– Деятельность спортивных объектов (93.11);

– Деятельность физкультурно-оздоровительная (96.04);

– Прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров (77.21);

– Ремонт спортивного и туристского оборудования (95.29.2);

– Деятельность рекламных агентств (73.11);

– Прочие виды полиграфической деятельности (18.12).

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация спортивной подготовки в Учреждении

3.1. Учреждение осуществляет спортивную подготовку в соответствии с программами спортивной подготовки по виду спорта киокусинкай, разрабатываемыми и принимаемыми непосредственно Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее – ФССП).

3.2. Организация спортивной подготовки в Учреждении регламентируется:

– порядком организации тренировочного процесса;

– формами организации тренировочного процесса;

– расписанием тренировочных занятий;

– планированием тренировочного процесса;

– порядком организации соревновательной деятельности;

– порядком организации тренировочных сборов.

3.3. В соответствии с муниципальным заданием и ПСП Учреждение организует работу в течение календарного года.

3.4. Спортивный сезон в Учреждении утверждается с 1 января.

3.5. Тренировочный процесс спортивной подготовки в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. Отношения между Учреждением и спортсменами, спортсменами-инструкторами, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с действующим законодательством, уставом Учреждения и локальными актами Учреждения.

3.7. При осуществлении спортивной подготовки могут устанавливаться следующие

этапы многолетней подготовки:

начальной подготовки (НП);

тренировочный этап (этап спортивной специализации, ТЭ);

совершенствования спортивного мастерства (ССМ);

высшего спортивного мастерства (ВСМ).

3.8. Система контроля и зачетные требования по виду спорта устанавливаются ПСП в соответствии с ФССП.

3.9. В целях качественной спортивной подготовки спортсменов, спортсменов-инструкторов и повышения их спортивного мастерства, успешного выступления в международных, всероссийских, областных соревнованиях утверждается индивидуальный план спортивной подготовки.

3.10. Проведение спортивных и тренировочных мероприятий в Учреждении может осуществляться как на собственных, так и на арендуемых спортивных сооружениях.

3.11. Учреждение может реализовать ПСП за пределами Российской Федерации в случае, если ПСП предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации и заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3.12. Спортсмены, спортсмены-инструкторы Учреждения подлежат обязательному медицинскому осмотру в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Страхование спортсменов, спортсменов-инструкторов осуществляется в обязательном порядке в период их участия в спортивных соревнованиях, на тренировочных сборах и иных мероприятиях от имени Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства занимающихся, спортсменов, тренеров, специалистов и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к спортсменам, спортсменам-инструкторам не допускается.

4. Прием в Учреждение для прохождения спортивной подготовки

4.1. Набор (индивидуальный отбор) занимающихся осуществляется ежегодно с начала календарного года до 15 февраля текущего года. Зачисление лиц, поступающих в Учреждение (далее – поступающих) производится приказом директора, как правило, на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением, осуществляющим спортивную подготовку по виду спорта киокусинкай. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора поступающих в сроки, установленные Учреждением. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. При этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Поступающие зачисляются в группы, комплектуемые по виду спорта киокусинкай и этапам (периодам) подготовки, с учетом планирования участия занимающихся в мероприятиях и спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в соответствии с положением (регламентом) об их проведении.

4.2. Директор Учреждения в случае выбытия лица из групп одного из этапов в течение месяца должен принять меры по ее доукомплектованию или учредителю принять решение о корректировке муниципального задания, выданного Учреждению.

4.3. В случае нехватки лиц, проходящих спортивную подготовку, и (или) тренерского состава, при необходимости, возможно объединить в одну группу занимающихся мальчиков и девочек с учетом специфики вида спорта киокусинкай.

4.4. Подача заявлений для зачисления на этапы спортивной подготовки осуществляется через электронные региональные информационные системы.

4.5. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки для каждого этапа подготовки. Положения об отборе не применяются к лицам при зачислении в отделения по адаптивным видам спорта.

4.6. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие мест в Учреждении;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий данным видом спорта;
- отрицательные результаты отбора.

5. Муниципальное задание

5.1. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

5.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Городского округа Коломна Московской области. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду, с согласия учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт:

- 1) субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (работ);
- 2) субсидий на осуществление иных целей, не связанных с выполнением муниципального задания (целевых субсидий);
- 3) бюджетных инвестиций;
- 4) доходов от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с настоящим уставом к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;
- 5) добровольных взносов, грантовых и спонсорских средств;
- 6) иных, не запрещённых законодательством источников.

5.5. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется администрацией Городского округа Коломна Московской области.

5.6. Учреждение обязано самостоятельно организовать и осуществлять внутреннюю систему контроля деятельности учреждения. Порядок осуществления внутреннего контроля деятельности учреждения определяется внутренним документом учреждения.

6. Имущество Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.4. Учреждение, без согласия учредителя, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

6.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией Городского округа Коломна Московской области.

6.6. Имущество Учреждения формируется за счёт имущества, закрепляемого за ним учредителем, средств субсидий, доходов от распоряжения имуществом, выполнения работ и оказания платных услуг, добровольных взносов и пожертвований, и иных, не запрещённых законом источников.

6.7. Оставшиеся у Учреждения средства, полученные от приносящей доход деятельности, не израсходованные в текущем году, изъятию в бюджет не подлежат.

6.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

7. Функции и полномочия Учредителя

7.1. К функциям и полномочиям учредителя относятся:

- 1) принятие решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- 2) назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- 3) заключение, изменение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными актами;
- 4) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 5) формирование и утверждение муниципального задания, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;
- 6) определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального

имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

9) согласование приёма на работу главного бухгалтера, заместителя директора Учреждения;

10) согласование предоставления директору Учреждения ежегодного оплачиваемого отпуска (части отпуска продолжительностью более трёх дней), а также назначение исполняющего обязанности Директора;

11) согласование структуры и штатного расписания Учреждения;

12) закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятие имущества из оперативного управления Учреждения;

13) организация финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

14) осуществление контроля над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Городского округа Коломна Московской области;

15) закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

16) определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

17) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

18) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

19) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением учредителем либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

20) принятие у ликвидационной комиссии имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть использовано для удовлетворения требований кредиторов;

21) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением учредителем либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

22) согласование распоряжения особо ценным недвижимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

23) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены Федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

22) согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено

условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

23) изъятие имущества, из оперативного управления Учреждения;

24) принятие у ликвидационной комиссии имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть использовано для удовлетворения требований кредиторов;

25) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Городского округа Коломна Московской области.

7.2. От имени администрации Городского округа Коломна Московской области функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют должностные лица администрации Городского округа Коломна Московской области в соответствии с муниципальными правовыми актами Городского округа Коломна Московской области.

8. Директор Учреждения

8.1. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения.

8.2. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя.

8.3. Директор:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- планирует, организует и контролирует хозяйственную деятельность Учреждения;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- заключает договоры гражданско-правового характера, а также муниципальные контракты;
- заключает трудовые договоры;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения в пределах общего фонда заработной платы;
- открывает лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем.

Часть своих полномочий Директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора.

8.4. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
 - обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Городского округа Коломна Московской области;
 - обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
 - не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения сверх предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, установленного Учредителем;
 - обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - согласовывать с Учредителем, в установленных случаях и в порядке, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе, передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
 - предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленным, совершение Учреждением крупных сделок;
 - согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - согласовывать с Учредителем в установленных случаях и в порядке создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
 - обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;
 - обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
 - проходить аттестацию в установленном порядке;
 - обеспечить наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
 - обеспечить организацию учета военнообязанных, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
 - обеспечить организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета, а так же представление бухгалтерской и другой отчетности в соответствующие органы в установленном порядке;
 - выполнять иные обязанности, обусловленные правовым статусом Директора, как должностного лица, возложенные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и иными нормативными правовыми актами, должностной инструкцией и трудовым договором;
 - принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
 - представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
- Невыполнение Директором, требований законодательства о противодействии коррупции, является правонарушением, влекущим освобождение его от замещаемой должности и увольнение его с должности Директора учреждения.

8.5. Директор имеет право:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в отношениях с государственными и судебными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- выдавать доверенности;
- осуществлять подбор, приём на работу и расстановку работников и обслуживающего персонала, увольнять с работы, а также осуществлять иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения и других работников, соблюдения трудовой дисциплины;
- поощрять работников и налагать на них взыскания;
- осуществлять иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- распоряжаться имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- на заработную плату в размере и в порядке, предусмотренных трудовым договором;
- на отдых;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;
- на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- на обязательное социальное страхование;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Городского округа Коломна Московской области.

8.6. Директор несет ответственность:

- за невыполнение либо ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за другие нарушения законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативно правовых актов Городского округа Коломна Московской области.

9. Информация о деятельности Учреждения

9.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

10. Крупные сделки, сделки с заинтересованностью

10.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

10.2. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

10.3. Крупная сделка, совершённая с нарушением требований пункта 10.1. настоящего устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

10.4. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 10.1. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя Учреждения, до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Заинтересованное лицо и заинтересованность в сделке определяются в соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

10.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований пункта 8.5. настоящего устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

11. Филиалы и представительства Учреждения

11.1. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

11.2. Учреждение не создаёт филиалы и не открывает представительства.

12. Реорганизация, изменение типа Учреждения и его ликвидация

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения, а в случаях и в порядке, которые установлены законом, также путём преобразования.

12.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Городского округа Коломна Московской области.

12.4. На основании постановления администрации Городского округа Коломна Московской области путём изменения типа Учреждения может быть создано муниципальное казенное учреждение или муниципальное автономное учреждение. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения. Порядок изменения типа Учреждения устанавливается администрацией Городского округа Коломна Московской области.

12.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

12.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Городского округа Коломна Московской области.

12.7. Требования кредиторов Учреждения удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Управлению имущества и земельных отношений администрации Городского округа Коломна Московской области.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

13.1. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном администрацией Городского округа Коломна Московской области.

13.2. Предложения по изменению устава могут исходить от учредителя или руководителя Учреждения.

13.3. Изменения и дополнения в настоящий устав могут оформляться в виде новой редакции устава.

13.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий устав, подлежат государственной регистрации.

13.5. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий устав, осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.6. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.