

Утверждаю Директор
МБУ ДО «СШ по киокусинкай»
В.В. Фоменко
Приказ № _____
от _____ 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Спортивная школа по киокусинкай»

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по киокусинкай».

Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании СШ, утверждается директором и вводится в действие приказом по учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

Родительский комитет (далее по тексту — комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию СШ. Срок полномочий комитета один год.

Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ в области образования, уставом СШ и настоящим Положением.

Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издаётся приказ по учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

Содействие руководству СШ:

- в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья, свободном развитии личности учащихся СШ;
- в защите законных прав и интересов учащихся СШ;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- в ремонте и подготовке СШ к новому учебному году.
- организация работы с родителями (законными представителями) СШ по разъяснению их прав обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского комитета

Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения инвентаря, необходимой литературы, подготовки наглядных методических пособий).

Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.

Совместно с руководством СШ контролирует своевременность и полноту медицинского обследования учащихся и медицинского обслуживания спорт мероприятий.

Оказывает помощь руководству СШ в организации и проведении общих родительских собраний.

Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя СШ по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции комитета.

Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций СШ, спортивного уклада жизни, семейного воспитания.

Взаимодействует с педагогическим коллективом СШ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Взаимодействует с другими органами самоуправления СШ по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения общешкольных мероприятий.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления СШ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства СШ, других органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов;
- давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в СШ и в семье;

- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье; поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.;
- председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях Тренерского совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций комитета;
- установление взаимопонимания между руководством СШ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания; качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

В состав комитета входят представители родителей (лиц, их заменяющих) обучающихся от каждого отделения. Представители в комитет избираются ежегодно на родительских собраниях отделений в начале учебного года.

Численный состав родительского комитета определяет самостоятельно.

Из своего состава комитет избирает председателя.

Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планом, которые согласуются с руководителем СШ.

О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются, простым большинством голосов.

Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени СШ, документы подписывают руководитель учреждения и председатель комитета.

7. Делопроизводство

Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства СШ.

Протоколы хранятся в канцелярии СШ.

Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.