



**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа по киокусинкай»**

140404, МО, Г.о. Коломна, ул. Девичье поле д.1, пом.1Б
8-496-618-32-36 Scool-Kyokushin@yandex.ru

Утверждаю

Директор МБУ ДО

«Спортивная школа по киокусинкай»

В.В. Фоменко

« 08 / 08 / 2023 г. »



ПОЛОЖЕНИЕ

«О ПРИЕМНОЙ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИЯХ»

Г.о. Коломна
2023г.

1. Общие положения.

1.1. Приемная и апелляционная комиссии в своей работе руководствуются Федеральным законом РФ от 04.12.2007г. № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным стандартом спортивной подготовки по киокусинкай - (приказ Министерства спорта Российской Федерации от 15.11.2022 г. № 989 «Об утверждении ФССП по виду спорта киокусинкай»), Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по киокусинкай» (далее - Учреждение), положением «О порядке приема лиц, перевода, отчисления и восстановления» учреждения и иными локальными актами учреждения.

1.2. Приемная и апелляционная комиссии создаются в целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в учреждение. Определяет порядок формирования, состав и деятельность приемной и апелляционной комиссий.

1.3. При организации приема поступающих в учреждение администрация обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки физических способностей и склонностей поступающих, доступность приемной комиссии.

1.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2. Составы приемной и апелляционной комиссий.

Функциональные обязанности членов комиссий.

2.1. Приемная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек, в составе: председатель комиссии, заместитель председателя, члены комиссии и секретарь, из числа заместителей директора, тренерского и инструкторско-методического составов.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор или заместитель директора учреждения. Председатель руководит деятельностью приемной комиссии, определяет обязанности членов приемной комиссии, несет ответственность за выполнение условий приема поступающих, оформление документов приемной комиссии, соблюдения законодательства и нормативных правовых документов, составляет график проведения индивидуального отбора, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора.

2.3. Заместитель председателя приемной комиссии осуществляет прием и регистрацию заявлений и документов поступающих. В отсутствие председателя приемной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

2.4. Секретарь приемной комиссии обеспечивает организационное сопровождение работы приемной комиссии, уведомляет членов комиссии о месте и времени проведения заседания приемной комиссии, готовит материалы к заседанию приемной комиссии, ведет протоколы заседания приемной комиссии, контролирует правильность оформления личных дел поступающих, размещает информацию на стенде и информационном сайте спортивной школы о результатах индивидуального отбора, списки лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению в учреждение.

2.5. Члены приемной комиссии организуют и проводят индивидуальный отбор, проводят собеседование с поступающими, участвуют в заседании приемной комиссии, принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции приемной комиссии.

2.6. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений законных представителей поступающих, не согласных с результатами, полученными в результате индивидуального отбора.

2.7. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников МБУ ДО «СШ по киокусинкай», не входящих в состав приемной комиссии. Персональный состав приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора в начале спортивного сезона на весь спортивный сезон.

3. Организация приема поступающих.

3.1. Работа приемной и апелляционной комиссий в основной набор начинается с 11 января и продолжается до 15 февраля текущего года по следующему расписанию: понедельник-пятница 9.00-17.00 час, перерыв на обед - 12.00-13.00 час. В течение года при появлении вакантных мест приемная и апелляционная комиссии собираются по мере необходимости.

3.2. В период приема приемная комиссия обязана подготовить бланки необходимой документации (заявление о приеме, согласие на обработку персональных данных, договор между учреждением и законными представителями спортсменов), различные информационные материалы (визитки школы, информационную справку о наборе).

3.3. Прием осуществляется согласно заявлениям от законных представителей кандидатов в ЕИСДОП.

3.4. Прием документов поступающих основного набора проводится с 11 января текущего года.

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора, либо оформляется протокол контрольных вступительных нормативов. Личные дела поступающих хранятся в учреждении не менее двух месяцев с начала объявления приема в МБУ ДО «СШ по киокусинкай».

3.6. Приемная комиссия вправе не принять документы поступающего, в случае предоставления не всех сведений, требуемых в учреждении, или сведений, не соответствующих действительности.

3.7. Поступающие, предъявившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Организация индивидуального отбора поступающих.

4.1. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме тестирования по видам спортивной подготовки. В дополнительный набор день индивидуального отбора поступающих назначается по мере необходимости.

4.2. Результаты проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения на информационном стенде и официальном сайте учреждения пофамильного списка-рейтинга поступающих с указанием результатов по всем видам тестирования.

4.3. Для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине предусматривается проведение дополнительного отбора в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5. Подача и рассмотрение апелляций.

Повторное проведение индивидуального отбора.

5.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии представляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора поступающих.

5.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего и назначает дату и время повторного тестирования. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей

поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.