



**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа по киокусинкай»**

140404, МО, Г.о. Коломна, ул. Девичье поле д.1, пом.1Б
8-496-618-32-36 Scol-Kyokushin@yandex.ru

Утверждаю
Директор МБУ ДО
«Спортивная школа по киокусинкай»


В.В. Фоменко
« 19 » _____ 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ОТНОШЕНИИ СОТРУДНИКОВ МБУ ДО «СШ ПО КИОКУСИНКАЙ»

Г.о. Коломна
2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении сотрудников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по киокусинкай» (далее - Положение) определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у сотрудников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по киокусинкай» (далее – МБУ ДО «СШ по киокусинкай») в ходе исполнения ими трудовых функций.

1.2. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностное лицо МБУ ДО «СШ по киокусинкай», ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2. Принципы урегулирования конфликта интересов

Урегулирование конфликта интересов в отношении сотрудников МБУ ДО «СШ по киокусинкай» осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов МБУ ДО «СШ по киокусинкай» и администрации Городского округа Коломна Московской области (далее - администрация) при урегулировании конфликта интересов;

5) защита сотрудников МБУ ДО «СШ по киокусинкай» от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт руководителем и урегулирован (предотвращен).

3. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у сотрудника МБУ ДО «СШ по киокусинкай» личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, сотрудник с момента как ему стало об этом известно, незамедлительно в разумный срок направляет на имя директора уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.2. Принятие поступившего уведомления осуществляется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3.3. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации уведомлений) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Журнал регистрации уведомлений должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати директора.

3.4. По поручению директора должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

3.5. По результатам предварительного рассмотрения уведомления подготавливается мотивированное заключение.

3.6. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы (при наличии), полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, направляются для рассмотрения по существу в комиссию по урегулированию конфликта интересов сотрудников МБУ ДО «СШ по киокусинкай» (далее - Комиссия).

3.7. Рассмотрение уведомления, мотивированного заключения и других материалов (при наличии), полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, осуществляется в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом, регламентирующим порядок деятельности Комиссии.

4. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа сотрудника организации к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- отстранение (постоянно или временно) сотрудника организации от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр и изменение трудовых функций сотрудника организации;
- временное отстранение сотрудника организации от должности;
- перевод сотрудника организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
- увольнение сотрудника организации по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Приложение 1
к Положению о предотвращении и
урегулировании конфликта интересов в
отношении сотрудников муниципального
бюджетного учреждения дополнительного
образования «Спортивная школа по
киокусинкай»

Директору
МБУ ДО «СШ по кюкусинкай»

(ФИО)

ОТ _____

(ФИО сотрудника)

(должность)

(телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

±

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

±

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у руководителя муниципальной организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

(подпись)

фамилия, инициалы)

(дата)

Приложение 2

к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении сотрудников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по киокусинкай»

**Журнал регистрации уведомлений
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Уведомление		ФИО, должность сотрудника, направившего уведомление	ФИО регистрирующ его лица	Краткое содержан ие уведомлен ия	Подпись лица, представившего уведомление	Подпись лица, зарегистрировавш его уведомление
номер	Дата регистрации					