




**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа по киокусинкай»**

140404, МО, Г.о. Коломна, ул. Девичье поле д.1, пом.1Б
8-496-618-32-36 Scool-Kyokushin@yandex.ru

Утверждаю
Директор МБУ ДО
«Спортивная школа по киокусинкай»


В.В. Фоменко
« 19 » 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ МБУ ДО «Спортивная школа по киокусинкай»

Г.о. Коломна
2023г.

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционные стандарты Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по киокусинкай» (далее – Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по киокусинкай» (далее – МБУ ДО «СШ по киокусинкай»).

1.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности МБУ ДО «СШ по киокусинкай»;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения МБУ ДО «СШ по киокусинкай» и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников МБУ ДО «СШ по киокусинкай» негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба МБУ ДО «СШ по киокусинкай» путем предотвращения коррупционных действий.

2. Принципы Антикоррупционных стандартов

Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

3. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

3.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в МБУ ДО «СШ по киокусинкай» осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.

3.2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

3.2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники МБУ ДО «СШ по киокусинкай».

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов работниками МБУ ДО «СШ по киокусинкай» предоставляется декларация конфликта интересов (приложение № 1 к настоящим Антикоррупционным стандартам). Работники МБУ ДО «СШ по киокусинкай» представляют декларацию конфликта интересов ежегодно до 28 апреля года, следующим за отчетным.

3.2.2. Оценка коррупционных рисков МБУ ДО «СШ по киокусинкай»

МБУ ДО «СШ по киокусинкай» не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности МБУ ДО «СШ по киокусинкай».

3.2.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

3.2.4. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

3.2.5. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

3.2.6. Антикоррупционное просвещение работников.

Руководитель МБУ ДО «СШ по киокусинкай» на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

3.2.7. Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций МБУ ДО «СШ по киокусинкай» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.8. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

3.3. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений работник МБУ ДО «СШ по киокусинкай» сообщает в правоохранительные органы и информирует руководителя МБУ ДО «СШ по киокусинкай» либо должностное лицо осуществляющие его функции и полномочия.

3.4. МБУ ДО «СШ по киокусинкай» от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

3.5. Руководитель МБУ ДО «СШ по киокусинкай» и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

3.6. Руководитель МБУ ДО «СШ по киокусинкай» утверждает локальные нормативные акты по предупреждению коррупции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Антикоррупционные стандарты МБУ ДО «СШ по киокусинкай», Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов и Перечень должностей с коррупционными рисками (приложение №3).

3.7. Руководитель обеспечивает реализацию перечня должностных обязанностей (приложение №4), направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО «СШ по киокусинкай» лично или поручая должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУ ДО «СШ по киокусинкай».

4. Антикоррупционные стандарты поведения работников

МБУ ДО «СШ по киокусинкай»

4.1. Руководитель и работники МБУ ДО «СШ по киокусинкай» должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, муниципальных правовых актов Городского округа Коломна Московской области, а также локальные нормативные акты МБУ ДО «СШ по киокусинкай», в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

4.2. Работники МБУ ДО «СШ по киокусинкай»:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МБУ ДО «СШ по киокусинкай»;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

4.3. Работники МБУ ДО «СШ по киокусинкай», включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4.4. Работники МБУ ДО «СШ по киокусинкай» уведомляют руководителя МБУ ДО «СШ по киокусинкай» обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2 к Антикоррупционным стандартам).

4.5. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, муниципальных правовых актов Городского округа Коломна Московской области, а также локальных нормативных актов муниципальной организации руководитель и работники МБУ ДО «СШ по киокусинкай» несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

4. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов работников МБУ ДО «СШ по киокусинкай»

5.1. Декларация конфликта интересов, представленная работниками МБУ ДО «СШ по киокусинкай» (далее декларация) рассматривается должностным лицом МБУ ДО «СШ по киокусинкай», ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо).

5.2. При рассмотрении декларации должностное лицо осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

5.3. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, должностное лицо осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5.4. В ходе подготовки мотивированного заключения должностное лицо имеет право: проводить беседу с работником МБУ ДО «СШ по киокусинкай», представившим декларацию;

изучать представленную работником МБУ ДО «СШ по киокусинкай» декларацию и дополнительные материалы;

получать от работника МБУ ДО «СШ по киокусинкай» письменные пояснения.

5.5. Мотивированное заключение должно содержать:

Информацию, изложенную в декларации;

Мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;

Рекомендации для принятия одного из решений по декларации в соответствии с приложением 1 к настоящим Антикоррупционным стандартам.

5.6. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются руководителю МБУ ДО «СШ по киокусинкай».

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней руководителем МБУ ДО «СШ по киокусинкай».

5.7. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

5.8. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель МБУ ДО «СШ по киокусинкай». По решению руководителя МБУ ДО «СШ по киокусинкай» копии декларации, мотивированного заключения и иных материалов (при наличии) могут быть направлены в комиссию по урегулированию конфликта интересов работников муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Городского округа Коломна Московской области (далее – Комиссия) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения по декларации.

5.9. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся руководителем МБУ ДО «СШ по киокусинкай» в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

**ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов¹**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «спортивная школа по киокусинкай» (далее – МБУ ДО «СШ по киокусинкай»), требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении работников МБУ ДО «СШ по киокусинкай» мне понятны.

(подпись лица, представившего декларацию)

(фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Кому: (указывается ФИО руководителя учреждения)	
От кого: (ФИО лица, представившего декларацию)	
Должность: (указывается должность лица, представившего декларацию)	
Дата заполнения:	« » 20 года

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.²

Вопросы:

1. Владете ли Вы или Ваши родственники³, супруг(а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с муниципальной организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности муниципальной организации?

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с муниципальной организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности муниципальной организации?

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(а) должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области (при положительном ответе указать орган и должность)?

4. Работают ли в муниципальной организации Ваши родственники, супруг(а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере,

¹ Понятие "конфликт интересов" установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

² Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

³ Родители, дети (в том числе приемные), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

схожей со сферой деятельности муниципальной организации?

6. Участвовали ли Вы от лица муниципальной организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов – детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

_____ (подпись лица, представившего декларацию)

_____ (Фамилия, инициалы лица, представившего декларацию)

Декларацию принял⁴:

Должность: _____

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать, каких обязанностей), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию в комиссию по урегулированию конфликта интересов работников муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Городского округа Коломна Московской области для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Должность⁵: _____

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20 ___ г.

⁴ Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений учреждения.

⁵ Заполняется руководителем муниципального учреждения

Приложение № 2
к Антикоррупционным стандартам
МБУ ДО «СП по киокусинкай»

Руководителю учреждения

от _____

(Ф.И.О. работника муниципальной организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стаю известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____ .
(дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация:

№ _____ от " _____ " _____ 20 ____ г.

Перечень

трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальной организации

1. Обеспечивает взаимодействие муниципальной организации с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в муниципальной организации.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы муниципальной организации.
3. Оказывает работникам муниципальной организации консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками муниципальной организации обязанности уведомлять руководителя муниципальной организации, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов муниципальной организации.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в муниципальной организации) и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в муниципальной организации.
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в муниципальной организации.
9. Осуществляет в муниципальной организации антикоррупционную пропаганду и просвещение.
10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в муниципальной организации.
11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в муниципальной организации, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов муниципальной организации по вопросам, относящимся к его компетенции.
12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя организации.
13. Незамедлительно информирует руководителя муниципальной организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками муниципальной организации, контрагентами муниципальной организации или иными лицами.
14. Сообщает руководителю муниципальной организации о возможности возникновения либо возникшем у работника муниципальной организации конфликте интересов.
15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для руководителя муниципальной организации по вопросам привлечения работников муниципальной организации к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.