



**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа по киокусинкай»**

140404, МО, Г.о. Коломна, ул. Девичье поле д.1, пом.1Б
8-496-618-32-36 Scool-Kyokushin@yandex.ru

Утверждаю

Директор МБУ ДО

«Спортивная школа по киокусинкай»



В.В. Фоменко

2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления спортсменов.

Г.о. Коломна

2023г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления спортсменов в МБУ ДО «СШ по киокусинкай» (далее – «спортивная школа») разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 г. N 329-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», (далее Федеральный закон)(Собрание законодательства Российской Федерации 2007, №50,ст.6242; 2011,№50, ст7354;2012,№53(ч.1),ст.7582) и подпункта4.2.27 Положения о Министерстве спорта Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2012 № 607(Собрание законодательства Российской Федерации, 2012,№26, ст3525; 2013 № 30 (ч.2),ст. 4112;№45, ст.5822; , а также Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение принято с целью обеспечения реализации прав занимающихся лиц, проходящих спортивную подготовку (далее - спортсмены), на занятия физической культурой и спортом в организациях спортивной подготовки (далее – спортивная школа), которое регламентирует приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан в спортивную школу (далее – поступающие) для прохождения спортивной подготовки, а также перевода и отчисления спортсменов.

1.3. Для обеспечения этапов многолетней спортивной подготовки в спортивной школе функционирует система спортивного отбора и спортивной ориентации, представляющая собой целевой поиск и определение состава перспективных спортсменов, имеющих возможность достижения высоких спортивных результатов.

В систему спортивного отбора включается:

- а) массовый просмотр и тестирование детей с целью ориентирования их на занятия спортом;
- б) отбор перспективных спортсменов для комплектования групп спортивной подготовки.
- в) выявление задатков у юных спортсменов, выраженных в спортивной предрасположенности к занятиям по виду спорта киокусинкай и выявлении индивидуальных возможностей в этом виде деятельности;

1.4. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки по виду спорта киокусинкай.

1.5. Для проведения индивидуального отбора специалистами спортивной школы проводится тестирование, просмотры, анкетирование, прием нормативов общей физической подготовки, консультации.

1.6. Зачисление в спортивную школу производится путем подачи заявления в электронном виде через портал Госуслуг.

2. Условия зачисления.

2.1. Количество поступающих, принимаемых в спортивную школу (далее Поступающие) за счет средств бюджета города определяется Учредителем, в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуги по спортивной подготовке по виду спорта киокусинкай и по каждому этапу спортивной подготовки.

2.2. Набор поступающих проводится, как правило, в период с 01 января по 31 декабря при условии наличия вакантных мест, в зависимости от укомплектованности спортивной школы кадрами, количества ставок тренеров, возможности материальной базы и в рамках утвержденного показателя «численность занимающихся» в муниципальном задании на соответствующий календарный год.

2.3. Прием поступающих осуществляется при условии успешного прохождения контрольно-вступительных экзаменов, то есть на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в оценке общей физической подготовки, специальной физической подготовки, физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки в соответствии с нормативами федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта киокусинкай.

2.4. Порядок проведения индивидуального отбора утверждается локальным правовым актом спортивной школы.

2.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в спортивную школу создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы данных комиссий утверждаются локальным правовым актом спортивной школы.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерского состава и других специалистов, в том числе инструкторов-методистов спортивной школы, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников спортивной школы, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

2.6. При приеме поступающих руководитель спортивной школы обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.7. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов для поступающих в, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора.

2.8. С целью максимального информирования поступающих в спортивную школу не позднее, чем за месяц до начала приема документов, на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- копии программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- сведения о количестве вакантных бюджетных мест для приема поступающих;
- сведения о сроках приема документов, необходимых для зачисления в спортивную школу;

требования, предъявляемые к общей физической подготовке, специальной физической подготовке, физических, психологических способностях и (или) двигательных умениях поступающих;

- графики проведения индивидуального отбора;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в спортивную школу.

2.9. Зачисление лиц в спортивную школу производится путем подачи заявления в электронном виде через портал Госуслуг, а также по письменному заявлению на имя руководителя одного из родителей (законного представителя) лица, не достигшего 14-ти летнего возраста или по письменному заявлению лица, достигшего 14-ти летнего возраста с письменного согласия одного из родителей (законного представителя) на имя руководителя спортивной школы:

Перечень документов, необходимых для зачисления в спортивную школу:

- заявление установленного образца;
- согласие на обработку персональных данных;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний к освоению программ спортивной подготовки по виду спорта;
- копии свидетельства о рождении (до 14 лет) или паспорта поступающего;
- фотография 3x4;
- копия медицинского полиса поступающего;
- копия паспорта одного из родителей;
- справка об обучении в учебном заведении;

2.10. Возраст поступающих и занимающихся в спортивной школе должен соответствовать требованиям, установленным Минспортом России в федеральном стандарте спортивной подготовки по виду спорта киокусинкай №989 от 15.11.2022 года.

2.11. Максимальный возраст занимающихся по программам спортивной подготовки в спортивной школе не ограничивается.

2.12. По решению Учредителя в спортивной школе допускается зачисление для прохождения спортивной подготовки на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства лиц старше 17 лет.

Председателем Комиссии является директор Спортивной школы, заместителем председателя Комиссии – заместитель директора. В состав комиссии входят тренеры Спортивной школы, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в осуществлении процесса спортивной подготовки. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Учреждения.

3. Отказ в приеме в спортивную школу.

3.1. Основаниями для отказа в приеме в спортивную школу являются:

- отсутствие вакантных мест;
- наличие противопоказаний для занятий спортом (киокусинкай) в соответствии с медицинским заключением;
- отрицательные результаты индивидуального отбора.

3.2. Учреждение обязано информировать заявителя об отказе в приеме в Учреждение с указанием причин отказа.

3.4. Права и обязанности членов Комиссии:

3.4.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4.2. Секретарь комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию поступающих;
- осуществляет работу с заявлениями поступающих, поданными через Портал муниципальных услуг
- уведомляет членов Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, о месте и времени проведения заседания;
- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- размещает на стенде, а также на сайте Спортивной школы сведения о результатах индивидуального отбора, списки лиц, рекомендованных Приемной комиссией для зачисления в Спортивную школу;
- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

3.4.3. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.5. Порядок проведения заседаний Комиссии:

3.5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.5.2. На заседании Комиссии секретарь Комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего Комиссия приступает к обсуждению результатов, показанных поступающим по общей физической и специальной физической подготовке.

3.5.3. По окончании обсуждения председатель Комиссии выносит на голосование решение о зачислении поступающего в Спортивную школу.

3.5.4. Решение по каждому поступающему принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

3.5.5. Решения Комиссии оформляются протоколом.

3.6.1. Решения Комиссии могут быть обжалованы в Учреждении путем подачи поступающим (законным представителем несовершеннолетнего поступающего) письменного апелляционного заявления в апелляционную комиссию Методического совета Учреждения.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора поступающий (законный представитель) имеет право подать письменное апелляционное заявление (далее апелляция) на рассмотрение в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

4.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

5. Порядок перевода лиц, проходящих спортивную подготовку

5.1. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки производится на основании приказа руководителя с учетом решения тренерского (методического) совета, основанного на стаже тренировочных занятий, выполнении контрольно-переводных нормативов, результатах промежуточной и итоговой аттестаций.

5.2. Общими предъявляемыми требованиями к результату освоения программ спортивной подготовки по видам спорта являются:

- **на этапе начальной подготовки:** формирование устойчивого интереса к занятиям спортом; формирование широкого круга двигательных умений и навыков; освоение основ техники по виду спорта, наличие опыта выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта; всестороннее гармоничное развитие физических качеств; укрепление здоровья; отбор перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий по избранному виду спорта.

- **на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):** формирование общей и специальной физической, технико-тактической подготовки; стабильность демонстрации спортивных результатов на официальных спортивных соревнованиях; общая и специальная психологическая подготовка; укрепление здоровья.

- **на этапе спортивного совершенствования:** повышение функциональных возможностей организма спортсменов; совершенствование специальных физических качеств, технико-тактической и психологической подготовки; стабильность демонстрации высоких спортивных

результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях; поддержание высокого уровня спортивной мотивации; сохранение здоровья.

- **на этапе высшего спортивного мастерства:** достижение результатов уровня спортивных сборных команд Российской Федерации; повышение стабильности демонстрации высоких спортивных результатов во всероссийских и международных официальных соревнованиях.

5.3. Если на одном из этапов результаты спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта киокусинкай, перевод на следующий этап не допускается.

5.4. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода на этап следующего года спортивной подготовки, но выполнившие программные требования предыдущего года обучения, могут переводиться решением тренерского (методического) совета при персональном разрешении врача. Перевод осуществляется приказом директора Учреждения.

5.5. Лицам, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требования к этапу спортивной подготовки, может предоставляться возможность продолжить прохождение программы спортивной подготовки на том же этапе спортивной подготовки по решению тренерского (методического) совета, но не более одного раза на данном этапе.

6. Дополнительный прием лиц в спортивную школу.

6.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием.

6.2. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

6.3. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.

6.5. Спортивная школа после основного набора и при отсутствии вакантных мест, вправе осуществлять прием Поступающих сверх установленного государственного задания на оказание услуги «спортивная подготовка» в соответствии с программами спортивной подготовки на платной основе.

7. Порядок отчисления

7.1. Лица, проходящие спортивную подготовку, могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или по собственному желанию;

- на основании медицинских противопоказаний;

- за систематическое непосещение тренировочных занятий (отсутствие в течение месяца без уважительной причины);

- за невыполнение нормативов для перевода (зачисления) на этапы спортивной подготовки (за исключением случаев, указанных в п. 4.4. настоящих Правил);

- за совершенные противоправные действия, грубые и неоднократные нарушения Устава;
- за систематические нарушения Правил внутреннего распорядка;
- за нарушение спортивной этики.

7.2. Не допускается отчисление лица, проходящего спортивную подготовку во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

7.3. Решение об отчислении за невыполнение нормативов для перевода (зачисления) на этапы спортивной подготовки, промежуточной аттестации принимается тренерским (методическим) советом и оформляется распорядительным актом Учреждения (приказ руководителя).

7.4. Решение об отчислении в течение года оформляется распорядительным актом Учреждения (приказ руководителя) на основании письменного ходатайства тренера или протокола заседания тренерского (методического) совета с указанием причины отчисления.

8. Заключительные положения

8.1. Поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) вправе сообщить о нарушении настоящего Положения в спортивную школу по телефонам, почтовому адресу, адресам электронной почты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.