

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО КИОКУСИНКАЙ»**

«СОГЛАСОВАНО»  
Педагогическим советом  
17 апреля 2026 года

«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о. директора МБУ ДО  
«СПШ по киокусинкай»

  
С.И. Масуфранов  
«17» 04 2026  


***Отчет о самообследовании  
МБУ ДО «Спортивная школа по киокусинкай»  
за 2025 год.***

## **Введение**

Самообследование Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по киокусинкай» (далее – Учреждение) проводилось в соответствии с федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., в соответствии с приказом Министерства образования и науки России от 14.07.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции Приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 №1218) и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», распоряжения Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области от 20.02.2026 №28/02, а также Положения о порядке проведения самообследования МБУ ДО «СШ по киокусинкай».

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования на основании анализа показателей деятельности Учреждения.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебно-тренировочного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащих самообследованию.

Отчет о результатах самообследования Учреждения направляется Учредителю и размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» по адресу: <https://kyokushin-kolomna.ru> в срок до 20 апреля текущего года.

## **1. Общие сведения**

**Полное наименование:** Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по киокусинкай».

**Сокращенное наименование:** МБУ ДО «СШ по киокусинкай».

**Дата основания:** постановлением главы Коломенского городского округа № 3940 от 14.12.2020. «О создании Муниципального учреждения физкультурно-спортивной организации «Спортивная школа по киокусинкай»

**Адрес:** РФ, МО, 140404, г. Коломна, ул. Девичье поле, д.1, пом.1Б

**Режим работы:** с 8.00 до 22.00 часов.

**Контактный телефон:** 8496-618-32-36

**E-mail:** Klmn\_Kyokushin@mosreg.ru

**Учредителем Учреждения** и собственником его имущества является Городской округ Коломна Московской области.

**И.о. директора:** Масуфранов Сергей Игоревич.

**Лицензия** № Л035-01255-50/00669980 от 11.08.2023 года.

**Тип Учреждения:**

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип- бюджетное.

Образовательная организация – организация дополнительного образования.

Статус Учреждения – муниципальное учреждение.

Финансовое обеспечение деятельности осуществляется на основании муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности;

**Источником финансирования являются:**

Субсидии из бюджета Городского округа Коломна на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением, в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг;

- Средства из вне бюджета (иная приносящая доход деятельность);
- Другие законные источники.

**Обеспечение принципа открытости и доступности информации** – важнейшее требование успешной деятельности учреждений, в связи с этим у Учреждения функционирует сайт – <https://kyokushin-kolomna.ru>

**Задачами сайта являются:**

- обеспечение открытости и доступности деятельности Учреждения в сети Интернет;
- создание условий для взаимодействия всех участников учебно- тренировочного процесса;
- оперативное и объективное информирование о происходящем в учреждении (достижения обучающихся и педагогического коллектива, особенности учреждения, история его развития, реализуемые дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и т.д.).

На страницах сайта каждый сможет найти всю необходимую информацию о работе школы, событиях и соревнованиях, познакомитесь с тренерско- преподавательским составом.

## **2. Система управления организации**

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Городского округа Коломна, Уставом Учреждения, решениями органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя.

Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации Городского округа Коломна Московской области осуществляет функции и полномочия Учредителя (от имени Управления по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Городского округа Коломна Московской области функции и полномочия учредителя осуществляет начальник Управления либо лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение его обязанностей):

1) назначает (утверждает) руководителя муниципального бюджетного учреждения, заключает и прекращает трудовой договор с ним;

2) реализует меры по предупреждению коррупции, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке, утвержденном нормативно-правовым актом администрации Городского округа Коломна Московской области, (граждане, претендующие на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей).

Администрация Городского округа Коломна Московской области осуществляет функции и полномочия Учредителя по:

1) созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации муниципального учреждения;

- 2) согласованию кандидата на назначение (утверждение) руководителем муниципального учреждения и прекращению его полномочий;
- 3) закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- 4) изъятию имущества из оперативного управления Учреждения;
- 5) контролю за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- 6) принятию у ликвидационной комиссии имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть использовано для удовлетворения требований кредиторов.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике Администрации Городского округа Коломна Московской области осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Учреждения:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) заключает и прекращает трудовой договор с Директором Учреждения (граждане, претендующие на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке, утвержденном нормативно-правовым актом администрации Городского округа Коломна Московской области, обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей);
- 3) формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 4) определяет с учетом требований, установленных Устава Учреждения, перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 5) предварительно согласовывает с учетом требований, установленных пунктами Устава Учреждения, совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 6) принимает с учетом требований, установленных пунктами Устава Учреждения, решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 9) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

11) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения (за исключением контроля за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения) в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Городского округа Коломна;

12) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Городского округа Коломна, Уставом Учреждения.

Непосредственное управление Учреждением осуществляется Директором в соответствии с законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными актами Московской области, и Уставом Учреждения на принципах единоначалия на основании заключенного с ним трудового договора.

Директор:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- планирует, организует и контролирует хозяйственную деятельность Учреждения;
- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- заключает договоры гражданско-правового характера, а также муниципальные контракты; - заключает трудовые договоры;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения в пределах общего фонда заработной платы;
- открывает лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем.

Часть своих полномочий Директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора.

Для решения вопросов по организации учебно-тренировочного процесса создается коллегиальный орган управления Педагогический совет Учреждения. Деятельность педагогического совета определяется соответствующим положением, утверждаемым Директором Учреждения.

В Учреждении сформирован коллегиальный орган управления - общее собрание работников Учреждения. Деятельность общего собрания работников Учреждения определяется соответствующим положением, утверждаемым Директором Учреждения.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться совещательные органы советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и совет обучающихся. Деятельность создаваемых советов родителей определяется соответствующим положением, принимаемым советом родителей и утверждаются Директором Учреждения.

### **3. Организации учебно-тренировочного процесса**

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности. Организация учебно-тренировочного процесса в Учреждении строится на основе дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и дополнительной общеразвивающей программы по видам спорта, культивируемым в Учреждении, самостоятельно разрабатываемых на основании Федеральных стандартов спортивной подготовки и примерных программ по видам спорта и утверждаемых Учреждением.

При осуществлении дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта и общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта могут устанавливаться следующие этапы подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;
- этап высшего спортивного мастерства.

Для обеспечения этапов спортивной подготовки Учреждением используется система спортивного отбора:

- массовый просмотр и тестирования мальчиков и девочек с целью ориентирования их на занятия спортом.
- отбор перспективных юных спортсменов для комплектования групп спортивной подготовки.
- отбор перспективных юных спортсменов на учебно-тренировочных сборах и соревнованиях.

Основными формами осуществления спортивной подготовки по виду спорта, культивируемого в учреждении, являются:

- Групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- Работа по индивидуальным планам;
- Учебно-тренировочные сборы;
- Участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- Инструкторская и судейская практика;
- Медико-восстановительные мероприятия;
- Тестирование и контроль.

Учреждение организует работу с постоянным составом обучающихся круглогодично. Спортивный сезон начинается с 1 января. Годовой объем работы по годам обучения определяется из расчета недельного режима работы для данной группы на 52 недели. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия при реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки устанавливалась в астрономических

часах и не превышала: на этапе начальной подготовки — двух часов; на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) — трех часов.

Занятия проводятся по расписанию с 8:00 до 20:00 часов. Расписание учебно-тренировочных занятий утверждается директором Учреждения после согласования с тренерским-педагогическим составом в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха спортсменов (обучающихся), с учетом их обучения в образовательных учреждениях и установленных санитарно-гигиенических норм.

Расписание размещается на информационном стенде, на цифровой онлайн-платформе АИС «Мой Спорт» и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно—телекоммуникационной сети «Интернет».

В часовой объем учебно-тренировочного занятия входят теоретические, практические, восстановительные, медико-биологические мероприятия, инструкторская и судейская практика.

Спортивно-массовые мероприятия проводились в соответствии с календарем спортивных соревнований и тренировочных мероприятий Учреждения.

В 2025 году промежуточная и итоговая аттестация была проведена в мае и в ноябре. Учреждение осуществляет работу в течение всего календарного года, включая каникулярное время и выходные дни по утвержденному расписанию.

### **Контингент обучающихся по состоянию на 31.12.2025**

#### **Отделение киокусинкай**

НП - 1 группа – 11 человек

#### **Отделение киокушин**

НП - 13 групп – 230 человек

УТГ- 7 групп - 125 человек

ГСС - 1 группа - 15 человек

#### **Отделение парусного спорта**

НП - 3 группы – 47 человек

УТГ- 6 групп - 62 человека

#### **Показатели количества обучающихся**

<b>Год</b>	<b>Количество</b>
2022	298
2023	280
2024	464
2025	490

## Показатели количества обучающихся по этапам подготовки

### Отделение киокусинкай

Год/Этап	НП	УТГ	ГСС
2022	253	40	5
2023	222	51	7
2024	21	0	0
2025	11	0	0

### Отделение киокушин

Год/Этап	НП	УТГ	ГСС

### Отделение парусного спорта

Год/Этап	НП	УТГ
2024	38	65
2025	47	62

### Сводная таблица по всем видам спорта

Год/Этап	НП	УТГ	ГСС
2022	253	40	5
2023	222	51	7
2024	312	141	11
2025	288	187	15

Таким образом, организация учебно-тренировочного процесса в Учреждении соответствует уставным требованиям и требованиям СанПиНа.

В соответствии с Уставом, Учреждение предоставляет обучающимся, не имеющим медицинских противопоказаний для занятий спортом, равные условия для поступления и обучения. Режим работы Учреждения в 2025 учебном году соответствовал правилам внутреннего распорядка, календарному учебному графику и расписанию учебно-тренировочных занятий. Учебный план соответствует дополнительным общеобразовательным программам.

#### 4. Содержание и качество подготовки обучающихся

Главными критериями в оценке качества подготовки обучающихся являются показатели уровня освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ и сохранение контингента.

Для обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе основными критериями качества подготовки являются стабильность состава занимающихся, посещаемость учебно-тренировочных занятий и динамика индивидуальных показателей развития физических качеств.

Контингент обучающихся в Учреждении стабилен, движение обучающихся происходит по объективным причинам и не вносит дестабилизацию в учебно-тренировочный процесс Учреждения.

Показателями освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки обучающимися являются:

- результаты промежуточной аттестации (сдача обучающимися вступительных и контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки);
- уровень спортивной квалификации обучающихся по годам и этапам спортивной подготовки.

Прием вступительных и контроль переводных нормативов осуществляется утвержденной директором комиссией.

Перевод обучающихся в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки проводится решением Педагогического совета на основании выполнения контрольно-переводных нормативов по общей физической и технической подготовке.

Уровень общей физической и технической подготовки обучающихся соответствует требованиям дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по всем видам спорта. Обучающиеся показывают высокий и средний уровень подготовки при выполнении контрольно-переводных испытаний и владеют необходимыми навыками и умениями в выполнении всех нормативных тестов.

### Показатели количества разрядников

#### киокусинкай

Год	Массовые разряды	КМС	МС

#### киокушин

Год	Массовые разряды	КМС	МС

#### парусный спорт

Год	Массовые разряды	КМС	МС
2024	81	0	0
2025	80	0	0

### Сводная таблица по всем видам спорта

Год	Массовые разряды	КМС	МС
2022	35	4	0
2023	17	4	1
2024	176	15	3
2025	124	6	2

## Показатели количества соревнований

### киокусинкай

Год	Региональные (областные)	Межрегиональные	Всероссийские	Международные
2022	5	0	4	0
2023	2	6	4	0
2024	0	0	0	0
2025	0	0	0	0

### киокушин

Год	Региональные (областные)	Межрегиональные	Всероссийские	Международные
2024	5	2	4	2
2025	7	2	4	3

### парусный спорт

Год	Региональные (областные)	Межрегиональные	Всероссийские	Международные
2024	2	2	2	1
2025	1	3	2	1

### Сводная таблица по всем видам спорта

Год	Региональные (областные)	Межрегиональные	Всероссийские	Международные
2022	5	0	4	0
2023	2	6	4	0
2024	7	4	6	3
2025	8	5	6	4

## 5. Кадровое обеспечение

На сегодняшний день в спортивной школе работают как молодые специалисты, так и специалисты, имеющие большой педагогический опыт. Работа коллектива на протяжении последних пяти лет была ориентирована на достижение основной цели - создания здоровьесберегающего пространства для сохранения и укрепления здоровья обучающихся и достижения высоких спортивных результатов, через реализацию задач Учреждения.

В административный состав школы входят: директор, заместитель директора, начальник отдела, заместители начальника отдела, инструктор-методист. Благодаря всему коллективу школы проведена колоссальная работа по развитию школы. Педагогический коллектив школы – работоспособный коллектив единомышленников с творческим потенциалом, для которого характерны высокий педагогический стиль, способность реагировать на непредвиденные обстоятельства и создавать условия социально-психологического комфорта, выбора оптимальных форм и методов обучения и воспитания.

Тренерско-преподавательский состав МБУ ДО «СШ по кюкусинкай» высококвалифицированный и включает в себя десять тренеров-преподавателей, из которых четыре имеют высшую квалификационную категорию и четыре – первую

квалификационную категорию.

Тренерско-преподавательский состав Учреждения регулярно повышает свою квалификацию, посещая семинары, курсы повышения квалификации и другие мероприятия.

### **Возрастной состав тренеров-преподавателей**

<b>До 35 лет</b>		<b>От 36 до 64 лет</b>		<b>Старше 64 лет</b>	
Количество человек	% от общей численности педагогических работников	Количество человек	% от общей численности педагогических работников	Количество человек	% от общей численности педагогических работников
5	50	5	50	0	0

В Учреждении согласно справкам о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, к педагогической деятельности допущены лица, не имевшие судимость и не подвергшиеся уголовному преследованию.

Своевременно принимаются меры по охране здоровья обучающихся и работников.

Все работники школы своевременно проходят медицинский осмотр, флюорографическое обследование и гигиеническую аттестацию. У всех работников в наличии личные медицинские книжки. Кадровый состав Учреждения сформирован в соответствии со штатным расписанием.

Таким образом, качество кадрового обеспечения образовательного процесса соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

### **6. Качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**

Цель учебно-методической работы Учреждения - повышение качества образования, обновление программно-методического обеспечения, внедрение новых педагогических технологий и проектов в образовательную практику.

Основные направления учебно-методической деятельности:

- кадровое обеспечение;
- обновление содержания образовательного процесса;
- совершенствование управления качеством образования;
- информационно-методическое обеспечение.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса осуществляется на уровне:

- методической помощи (разработка и внедрение дополнительных общеобразовательных программ, участие в профессиональных конкурсах);

- консультативно-методической помощи (проведение Педагогических советов в рамках Учреждения, организации и проведение спортивных соревнований, аттестация тренеров-преподавателей, повышение квалификации, изучение передового опыта работы в области спорта и физической культуры, участие в семинарах, курсах по организации и судейству соревнований, обеспечение современной методической литературой, изучение правил соревнований и изменений в них, самообразование).

Важным направлением деятельности методической работы Учреждения является повышение квалификации педагогов, совершенствование программно-методического обеспечения в соответствии с современными требованиями ведения образовательного процесса.

В целях проведения аттестации работников разработано и утверждено в установленном порядке Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

Информационное обеспечение образовательного процесса осуществляется посредством официального сайта в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», сообщества Учреждения в социальной сети «ВКонтакте» и мессенджера «Telegram».

Официальный сайт Учреждения является информационным ресурсом и средством организации коммуникаций, который соответствует требованиям, установленным Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

Сайт регулярно обновляется позволяет довести любую информацию до общества и органов управления.

В Учреждении обеспечен доступ педагогических работников к компьютерной технике с выходом в сеть «Интернет» для поиска необходимой информации для использования в учебно-тренировочном процессе и для подготовки к спортивным соревнованиям.

Таким образом, анализ показал, что имеющееся учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение на достаточном уровне обеспечивает организацию учебно-тренировочной деятельности. Тренеры- преподаватели и руководящие работники активно используют в работе учебную информацию сети «Интернет» из с официальных сайтов научно-методических изданий.

## **7. Материально техническое обеспечение**

Важным показателем учебно-тренировочного процесса является его материально-техническое состояние: наличие спортивной базы, оснащенность учреждения необходимым спортивным оборудованием и инвентарем, наличием организационной техники.

МБУ ДО «СШ по киокусинкай» имеет учебно-тренировочную парусную базу (ул. Малое Колычево) для занятий парусным спортом. Для спортсменов отделения киокусинкай и киокушин собственной учебно-тренировочной базы нет.

В связи с отсутствием собственной учебно-тренировочной базы у отделения киокусинкай и киокушин организация учебно-тренировочного процесса в Учреждении происходит на базе арендуемых помещений: в спортивных залах общеобразовательных учреждений города Коломны - №1, №15, №17, №15. В 2025 продолжалось обновление материальной базы – произведен ремонт тренажерного зала на пл. Советская, 7 и крыши в здании на ул. Весенняя, 24. Собственный автотранспорт у спортивной школы отсутствует. Транспортная доставка обучающихся на соревнования и спортивные мероприятия всероссийского и областного значения осуществляется общественным авто- и ж/д транспортом, авиатранспортом, а также с помощью заказного автобуса (через заключение контракта на услуги перевозки).

Основная задача на следующий год - продолжение модернизации материально-технической базы школы.

## **8. Внутренняя система оценки качества образования**

Основными объектами внутреннего мониторинга качества образования являются:

- качество образовательных результатов;
- качество образовательного процесса;
- качество управления (создание условий, обеспечивающих образовательный процесс).

Оценка качества образовательных результатов направлена на обработку информации об уровне реализации требований к результатам освоения дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки Учреждения. Оценка качества образовательных результатов осуществляется в ходе внутреннего контроля. Объектами мониторинга качества образования являются:

- качество дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта, соответствие рабочих программ тренеров-преподавателей;
- здоровье обучающихся;
- объем результативности как итоговый результат достижения целей и задач Учреждения;
- удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

Объектами мониторинга качества образовательного процесса являются:

- качество методического сопровождения образовательного процесса.

Объектами мониторинга качества управления являются:

- качество делопроизводства;
- состояние материально-технической базы;
- санитарно-гигиенические условия, безопасность;
- кадровое обеспечение.

Анализ результатов за 2025 год показывает, что обучающиеся оказывают стабильные спортивные результаты на соревнованиях разного уровня. Особое внимание уделялось наработке двигательных навыков, развитию физической и функциональной подготовленности, аккумуляции всех знаний, полученных обучающимися для создания у них стойкого интереса к систематическим занятиям и достижению поставленных задач. Как показал анализ посещенных учебно-тренировочных занятий, тренера-преподаватели активно используют на своих занятиях новые технологии, а также придерживаются традиционных направлений в подготовке. В Учреждении постоянно ведется работа по охране труда и технике безопасности с обучающимися и работниками Учреждения.

## **9. Обеспечение охраны труда и безопасности**

Деятельность администрации и всего тренерско-преподавательского состава Учреждения в организации работы по охране труда и технике безопасности направлена на создание стройной системы сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе их деятельности, включающей в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, профилактические и другие мероприятия, позволяющие вывести учреждение в данном направлении на уровень современных требований с целью обеспечения безопасности и охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения во время их трудовой и учебно-тренировочной деятельности.

Объектами этой деятельности являются: охрана труда, правила техники безопасности, меры по предупреждению террористических актов и контроля соблюдения охраны труда.

Безопасность Учреждения включает все виды безопасности, в том числе: пожарную, электрическую, взрывоопасность.

Исходя из цели и обозначенных направлений были поставлены следующие задачи:

- обеспечение выполнения правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий в учебно- тренировочном процессе;
- организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма на занятиях;
- проведение своевременного и качественного инструктажа по охране труда воспитанников и работников.

В течение спортивного сезона в Учреждении осуществляется контроль за соблюдением работниками требований законов и иных нормативных и правовых актов об охране труда, санитарно-гигиенических требований, норм СанПиН в части организации учебно-тренировочного режима.

Большое внимание уделяется обучению педагогического, обслуживающего персонала и обучающихся охране труда и технике безопасности. Особому контролю со стороны руководителя по охране труда и технике безопасности подлежали инструктажи вводные и первичные на начало учебного года с обучающимися.

Согласно плану работы 2 раза в год проводились инструктажи с педагогическими, техническими работниками и обучающимися по предупреждению террористических актов и соблюдение пожарной безопасности.

Таким образом, в Учреждении ведется систематическая работа по созданию условий сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников школы, а также материальных ценностей школы от возможных несчастных случаев пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций.

За отчетный период никаких происшествий и несчастных случаев с работниками и обучающимися Учреждения зафиксировано не было.

## 10. Результаты анализа показателей деятельности

**Показатели деятельности организации дополнительного образования,  
подлежащей самообследованию  
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)**

№п/п	Показатели	Единица измерения	Показатель Учреждения
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	человек	490
1.1.1	Детей дошкольного возраста(3-7лет)	человек	0
1.1.2	Детей школьного возраста(7-11лет)	человек	204
1.1.3	Детей среднего школьного возраста(11-15 лет)	человек	125
1.1.4	Детей старшего школьного возраста(15-17 лет)	человек	27
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	человек	0
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2 и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	человек/%	1/0,2%
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	0/0
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	человек/%	194/41%
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	0/0
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	человек/%	0/0
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	человек/%	0/0
1.6.3	Дети-мигранты	человек/%	0/0
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	человек/%	0/0
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно- исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	человек/%	0/0
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	380/77%

1.8.1	На муниципальном уровне	человек/%	230/47%
1.8.2	На региональном уровне	человек/%	142/29%
1.8.3	На межрегиональном уровне	человек/%	71/14%
1.8.4	На федеральном уровне	человек/%	138/28%
1.8.5	На международном уровне	человек/%	42/8,5%
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	
1.9.1	На муниципальном уровне	человек/%	122/25%
1.9.2	На региональном уровне	человек/%	72/15%
1.9.3	На межрегиональном уровне	человек/%	157/32%
1.9.4	На федеральном уровне	человек/%	41/8%
1.9.5	На международном уровне	человек/%	16/3%
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	0/0
1.10.1	Муниципального уровня	человек/%	0/0
1.10.2	Регионального уровня	человек/%	0/0
1.10.3	Межрегионального уровня	человек/%	0/0
1.10.4	Федерального уровня	человек/%	0/0
1.10.5	Международного уровня	человек/%	0/0
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	единиц	11
1.11.1	На муниципальном уровне	единиц	9
1.11.2	На региональном уровне	единиц	2
1.11.3	На межрегиональном уровне	единиц	0
1.11.4	На федеральном уровне	единиц	0
1.11.5	На международном уровне	единиц	0
1.12	Общая численность педагогических работников	человек	11
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	11/100%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей	человек/%	8/73%

	численности педагогических работников		
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	0/0
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	0/0
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	9/82%
1.17.1	Высшая	человек/%	4/36%
1.17.2	Первая	человек/%	4/46%
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%	
1.18.1	До 5 лет	человек/%	1/9%
1.18.2	Свыше 30 лет	человек/%	0/0
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	3/27%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	5/27%
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	12/26%
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	человек/%	1/100%
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:		0
1.23.1	За 3 года	единиц	0
1.23.2	За отчетный период	единиц	0
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих	да/нет	нет

	повышенного педагогического внимания		
2.	Инфраструктура		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	-
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	единиц	-
2.2.1	Учебный класс	единиц	1
2.2.2	Лаборатория	единиц	-
2.2.3	Мастерская	единиц	-
2.2.4	Танцевальный класс	единиц	-
2.2.5	Спортивный зал	единиц	1
2.2.6	Бассейн	единиц	-
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	единиц	-
2.3.1	Актовый зал	единиц	-
2.3.2	Концертный зал	единиц	-
2.3.3	Игровое помещение	единиц	-
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	да/нет	нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	да
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	нет
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или переносных компьютеров	да/нет	нет
2.6.2	С медиатекой	да/нет	нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	нет
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	нет
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%	0